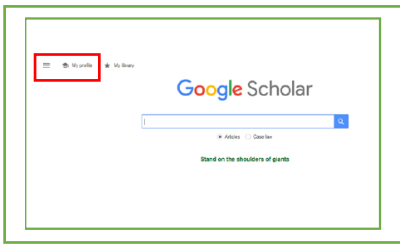
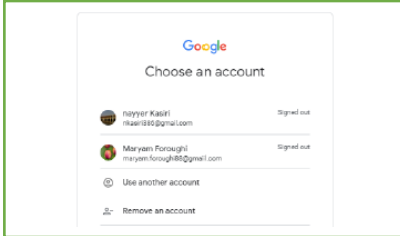


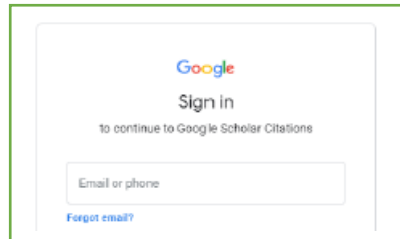
## راهنمای ایجاد پروفایل در Google Scholar



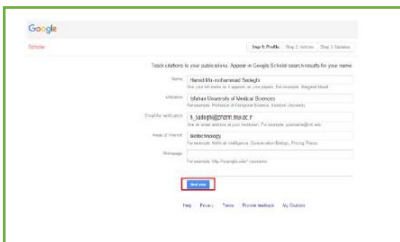
برای ایجاد پروفایل در Google Scholar ابتدا نیاز است تا یک حساب کاربری (gmail) و یک ایمیل آکادمیک داشته باشید. برای ایجاد یا مشاهده پروفایل خود ابتدا وارد سایت <https://scholar.google.com/> شوید. صفحه زیر باز می شود. گزینه My profile را انتخاب کنید.



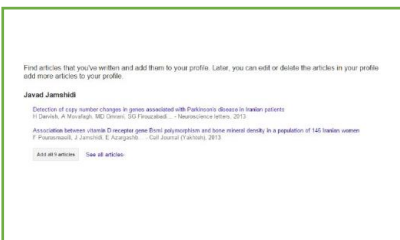
بعد از انتخاب گزینه My profile صفحه زیر باز می شود.



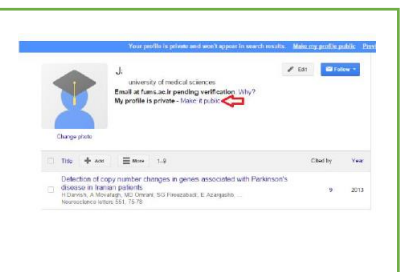
در صورتی که حساب کاربری شما در لیست موجود نیست و یا حساب کاربری ندارید، گزینه Use another account را انتخاب کنید. صفحه زیر باز می شود. در صورت داشتن جی میل، از قسمت Sign in وارد شوید. در غیر اینصورت، گزینه Create account را انتخاب کرده و یک حساب کاربری بسازید. سپس از قسمت Sign in وارد شوید



فرم Citations sign up form را تکمیل نمایید



در مرحله بعد، مقالات نویسنده به صورت خودکار توسط گوگل جستجو می شود. مقالات خود را انتخاب کرده وارد مرحله بعد شوید.



۱. در این مرحله برای ورود خودکار مقالات آینده به **my profile** به صورت خودکار بروفایل شخصی بروفایل گزینه **my profile** را انتخاب کنید. در نهایت گزینه **Go to my profile** جهت ورود به پروفایل شخصی انتخاب شود. یک پیام تایید ایمیل آکادمیک به شما فرستاده می شود که باید آن را تایید نمایید.  
۲. از صفحه پروفایل خود گزینه **Make it public** را انتخاب کنید تا پروفایل شما به طور عمومی قابل دسترسی باشد. توجه کنید در صورت عدم تایید ایمیل آکادمیک، پروفایل شما قابل دسترسی برای عموم نخواهد بود.

### توضیحات:

در پروفایل خود با انتخاب گزینه **Add** امکان افزودن مقالاتی که در لیست مشاهده نمی شوند وجود دارد. همچنین در صورتی که مقاله ای متعلق به شما نیست و به اشتباه در پروفایل شما نشان داده شده است، می توانید با انتخاب مقاله و گزینه **Delete**، مقاله را حذف نمایید.