

تاریخ ۱۳۹۴/۰۳/۰۶

شماره ۶۸۵۳۸

عنوان

حسن افراخته - رئیس دانشکده علوم جغرافیایی
 اسمعیل بابلیان - رئیس دانشکده علوم ریاضی و کامپیوتر
 جمشید شنبه زاده - رئیس دانشکده فنی و مهندسی
 محمدحسین عبداللہی - رئیس دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی
 بیژن عبداللہی - رئیس دانشکده مدیریت و حسابداری
 شهربانو عریان - رئیس دانشکده علوم زیستی
 عباس بهرام - رئیس دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
 رسول رسولی پور - رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی
 محسن رضایی - رئیس دانشکده علوم زمین
 محمدکاظم رفوئی - رئیس دانشکده شیمی
 محمداسماعیل عظیم عراقی - رئیس دانشکده علوم فیزیک
 محمدنقی فرمہینی فراہانی - رئیس موسسه تحقیقات تربیتی

موضوع

دستورالعمل تکمیل فرم ترفیع

با سلام و احترام

خواہشمند است برای بہبود روند بررسی پروندہ های ترفیع، بہ اطلاع اعضای محترم ہیات علمی آن دانشکدہ رساندہ شود کہ فرم ہا و مستندات از این پس بہ صورت ذیل تکمیل و ارسال شود.

- اطلاعات فعالیتہا در فرم ترفیع تایپ و از وارد نمودن اطلاعات بہ صورت دست نویس خودداری شود و پس از تہیہ پرینت، امضاء وبہ ہمراہ مستندات بہ گروہ آموزشی تحویل شود.
- در فرم ترفیع، عنوان مقالات فارسی بہ زبان فارسی و عنوان مقالات انگلیسی بہ انگلیسی درج گردد.
- کلیہ مستندات شامل مقالہ ہا، کتابہا، طرحہای پژوهشی و گواہیہای ثبت اختراع و داوری و امثال آنہا بصورت فایل بر روی CD ارائه و از ارسال مستندات بہ صورت کاغذی خودداری شود.
- اسکن مستندات فعالیتہای درج شدہ در جداول در قالب عکس با فرمت JPG یا PDF روی CD قرار گیرد.
- نام گذاری تصاویر مستندات مطابق ردیف و مادہی اختصاص دادہ شدہ بہ آن فعالیت در جداول فرم ترفیع باشد، بہ عنوان مثال چنانچہ بہ مقالہ ای در ردیف اول جدول فعالیتہای پژوهشی اشارہ شدہ است، فایل مقالہی مذکور با عنوان مادہ ۳ ردیف ۱ نامگذاری و ذخیرہ گردد.
- تہیہ اسکن از مستندات بر روی لوح فشردہ مطابق جدول ذیل انجام پذیرد:

عنوان فعالیت	مستندات لازم
کتاب (تألیف، تدوین، ترجمہ و ویرایش کتاب)	اسکن تصویر شناسنامہ و جلد کتاب، فہرست، دو برگ از محتوای کتاب، منابع و مآخذ
پایان نامہ و رسالات	اسکن صورتجلسہ نہائی پایان نامہ دفاع شدہ
مقالات بہ زبان فارسی و لاتین	تصویر کامل مقالہ بہ ہمراہ تصویری از صفحہی عنوان مقالہی منتشر شدہ در مجلات و یا نمایہ شدہ در سایتہای علمی + سند علمی □ پژوهشی مجلہ
مقالات ہمایش (چکیدہ یا مقالہ کامل)	تصویر کامل مقالہ بہ ہمراہ تصویری از صفحہی عنوان مقالہی منتشر شدہ در مجلات و یا نمایہ شدہ در سایتہای علمی
گواہی شرکت یا تدریس در ہمایشہا، کارگاہہا، احکام مسئولیتی، تقدیرنامہہا، داوری مقالات	تصویر گواہی تدریس و شرکت در دورہ، گواہی انجام داوری مقالہ، ابلاغ انجام مسئولیت، تصویر تقدیر نامہ

طرح پژوهشی	تصویر قرارداد ، گواهی خاتمه‌ی طرح، تأییدیه شورای پژوهشی دانشگاه، چند برگ از صفحات ابتدایی و پایانی طرح انجام شده
کتاب تجدید چاپ شده	تصویر جلد و شناسنامه‌ی چاپ اول کتاب و تجدید چاپ

ضمناً در ارائه مدارک پژوهشی به نکات ذیل توجه شود :

- امتیاز مقاله صرفاً به مقالاتی تعلق می‌گیرد که به مرحله‌ی چاپ و انتشار رسیده باشند، لذا گواهی پذیرش مقاله جهت اخذ امتیاز، مورد قبول نمی‌باشد.
- در صورت ارائه چند مقاله در **یک شماره** مجله فقط به یک مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد. همچنین در هر سال از یک مجله حداکثر دو مقاله پذیرفته می‌شود.
- در صورت ارائه چند مقاله در یک همایش فقط به دو مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد.
- امتیاز تجدید چاپ کتاب در صورتی است که کتاب تجدید چاپ شده با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوا در مقایسه با چاپ اول کتاب تهیه و منتشر شده باشد.
- دانشکده‌ها اعتبار علمی مدارک را بر اساس فهرست مجلات معتبر بررسی و تایید و سپس تعیین امتیاز نمایند.
- نظر به اینکه اعطای پایه ترفیع بر اساس بررسی عملکرد عضو هیئت علمی در طول یک سال منتهی به تاریخ ترفیع اوست، مدارکی در کمیته ترفیعات قابل طرح و بررسی خواهد بود که در زمان ارائه درخواست **پیش از** سه ماه از تاریخ ترفیع متقاضی نگذشته باشد، بنابر این ترتیبی اتخاذ شود که درخواستهای ترفیعات باقی مانده از قبل، حداکثر تا پایان شهریور ۱۳۹۴ به معاونت آموزشی ارسال شود. خواهشمند است بعد از این تاریخ دانشکده‌ها از ارسال مدارکی که بیش از سه ماه از تاریخ ترفیع آنها گذشته خودداری نمایند.
- بر اساس مصوبه هیئت رئیسه محترم دانشگاه، بررسی درخواست ترفیع اعضای هیئت علمی از اول مهر ۱۳۹۴ منوط به داشتن رزومه روزآمد در پرتال دانشگاه خواهد بود. خواهشمند است رؤسای محترم دانشکده‌ها از ارسال درخواستهای افراد فاقد رزومه علمی در سایت دانشگاه خودداری فرمایند.

امضا کننده : جعفر کیوانی قمصری - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه